

Zarządzenie nr 3/2025

Dziekana

Szkoły Filmowej im. Krzysztofa Kieślowskiego

Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

z dnia 06.03.2025 r.

w sprawie produkcji prac praktycznych studentów kierunków *Reżyseria* i *Realizacja Obrazu Filmowego, Telewizyjnego i Fotografia*.

I - Ustala się następujące terminy realizacyjne etiid zaliczeniowych w roku akademickim 2024/2025:

- 1) **28 marca** - ostateczny termin uzyskania akceptacji scenariusza i skierowanie do produkcji przez opiekuna artystycznego oraz złożenia dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia toku produkcyjnego etiid zaliczeniowych studentów:

I roku *Realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografii* (pozycje 1-5);

- 2) **25 kwietnia** – ostateczny termin uzyskania akceptacji scenariusza i skierowanie do produkcji przez opiekuna artystycznego oraz złożenia dokumentów (pozycje 1-5) niezbędnych do rozpoczęcia toku produkcyjnego etiid zaliczeniowych studentów:

– 1-szego, 2-giego, 3-ciego roku kierunku *Reżyseria* I stopnia;

– 1-szego roku kierunku *Reżyseria* II stopnia;

– 2-giego, 3-ciego i 4-tego roku kierunku *Realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografii*.

II - Po konsultacji z opiekunem artystycznym oraz Pełnomocnikiem Dziekana ds. produkcji filmowej, Panią mgr Małgorzatą Domin, ostatecznie etienda jest kierowana do produkcji przez Dziekana Szkoły Filmowej, profesor Krystynę Doktorowicz. Do egzaminu promocyjnego nie będą decyzją Dziekana Szkoły Filmowej dopuszczone produkcje niedokończone (*work in progress*).

III - Na dokumenty niezbędne do rozpoczęcia procesu produkcji składają się:

1. Scenariusz filmu lub treatment (podpisany i skierowany do realizacji przez opiekuna artystycznego) oraz Tabela Produkcji Projektu (uzupełniana na każdym etapie realizacji filmu);
2. Eksplikacja produkcyjna warunków realizacyjnych (podpisana przez opiekuna artystycznego);
3. Oświadczenie studenta o nieodpłatnym przeniesieniu praw majątkowych do filmu;
4. Oświadczenie Realizatorów o braku wad prawnych;
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami realizacji etiid szkolnych.
6. Planowana specyfikacja sprzętu technicznego, celem ubezpieczenia go.

W momencie składania w/w dokumentów student deklaruje dokładną datę rozpoczęcia zdjęć.

IV - Studenci kierunku *Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej*, współpracujący przy projektach studentów kierunków *Reżyseria* i *Realizacji obrazu filmowej, telewizyjnego i fotografia*, mają obowiązek dostarczyć:

- kosztorys etudy filmowej wraz z raportem produkcyjnym zawierającym rzetelnie przeprowadzone porównanie rynku filmowego

- Kalendarzowy plan zdjęć (podpisany przez trójkę realizatorską)

najpóźniej na **7 dni** roboczych przed rozpoczęciem zdjęć do etudy filmowej. Brak złożonego kosztorysu wraz z raportem produkcyjnym oraz kalendarzowym planem zdjęć, może skutkować brakiem zgody na wydanie sprzętu szkolnego i cofnięciem budżetu produkcyjnego. **Niewywiązanie się z wyznaczonych wyżej terminów, skutkuje obniżeniem przyznanego budżetu o 5 % i wykluczeniem otrzymania ewentualnych dodatkowych środków dotacji.**

V. Studenci *Organizacji Produkcji Filmowej i Telewizyjnej* realizują swoje zadania w ramach modułu: Produkcja etiid szkolnych (za co otrzymują oceny).

1. Studenci, którzy planują realizację etudy filmowej w terminie między 10 sierpnia a 31 sierpnia 2025 r. zobowiązani są dostarczyć w/w dokumenty najpóźniej do dnia 5 sierpnia 2025 r.

2. W trakcie planu filmowego należy wykonać dokumentację fotograficzną z każdego dnia zdjęciowego celem przesłania do opiekuna artystycznego.

VI. Dokumenty składane w Biurze Produkcji Etiud Filmowych po przekazaniu gotowego filmu do Archiwum Szkoły Filmowej:

1. Metryka festiwalowa (zakaz wykorzystywania utworów bez uzyskania do nich praw);
2. Metryka filmu;
3. Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych do filmu;
4. Wypełniona Tabela Produkcji Projektu.

VII. Daty:

a) **30 sierpnia** - ostateczny termin zakończenia realizacji zajęć warsztatowych, etiid ćwiczeniowych oraz etiid filmowych;

b) **30 września** - ostateczny termin rozliczenia finansowego wszystkich prac praktycznych.

Niewywiązanie się z powyższych terminów skutkuje cofnięciem przewidzianych budżetów realizacyjnych przez Dziekana Szkoły Filmowej. **Opiekunowie zobowiązani są do analizy scenariuszy pod względem możliwości budżetowych.**

VIII. Przed rozpoczęciem procesu produkcji studenci mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach produkcyjnych z Władzami Wydziału i Biurem Produkcji Etiud Filmowych.

Zespoły realizatorskie składające się z reżysera, operatora i kierownika produkcji, współpracują w następujący sposób:

1. Student/studentka 1-szego roku kierunku *Reżyseria* ze studentem/studentką 1-szego roku kierunku *Realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia*; wraz z dowolną trzyosobową grupą produkcyjną z kierunku organizacja produkcji filmowej
2. Student/studentka 2-giego roku kierunku *Reżyseria* ze studentem/studentką 2-giego roku kierunku *Realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia*; z wybraną trzyosobową grupą produkcyjną z kierunku organizacja produkcji filmowej
3. Pozostałe roczniki kierunków reżyserii i realizacji obrazu – dowolny dobór.
4. Udział Studentek/studentów kierunku organizacja produkcji filmowej w grupach trzyosobowych w dowolnej rocznikowej konfiguracji jest obowiązkowa i stanowi podstawę zaliczenia przedmiotu produkcja etud szkolnych.

IX. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia toku produkcji etudy zaliczeniowej jest posiadanie pełnej dokumentacji produkcyjnej poprzednich etud.

X. Wytyczne, zasady i warunki produkcji etud:

1. Warunkiem wypożyczenia sprzętu szkolnego jest wypełnienie *Tabeli Produkcji Projektu*.
2. Plany etud studenckich powinny być organizowane na terenie Katowic i okolic. Na realizację zdjęć filmowych w innym miejscu wymagana jest pisemna zgoda Dziekana Szkoły Filmowej.
3. Nie wyraża się zgody na zdjęcia w szpitalach, zakładach psychiatrycznych, ośrodkach zdrowia oraz zakładach penitencjarnych.
4. W wyjątkowych przypadkach realizacji zdjęć na taśmie filmowej zgody udziela Dziekan Szkoły Filmowej po uprzedniej konsultacji z Dyrektorami kierunków: *Reżyseria* i *Realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia*. Zgoda udzielona przez opiekuna artystycznego nie jest jednoznaczna ze zgodą na zdjęcia na taśmie filmowej. Dodatkowe koszty związane z obróbką taśmy nie są finansowane z budżetu etudy.
5. W przypadku zdjęć realizowanych nad wodą, wymagany obecny jest ratownik oraz zabezpieczenia planu, w przypadku realizacji zdjęć z udziałem zwierząt, wymagany jest treser/opiekun. Od studentów wymagane jest przedstawienie planu zabezpieczeń BHP oraz innych niezbędnych dokumentów (np. uprawnienia ratownika, pirotechnika, szczepienia zwierząt, uprawnień elektryka itp.)
6. Szczególną kwestią pozostaje ochrona nieletnich (zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami: <https://us.edu.pl/uczelnia/standardy-ochrony-maloletnich/>), w tym tzw. ustawa Kamilka, z dnia 28.07.2023 roku/ kodeks rodzinny i opiekuńczy, zwaną dalej ustawą Kamilka.
7. Student/ka planujący/a zdjęcia z udziałem osoby niepełnoletniej powinien/powinna uzyskać stosowną zgodę na ich zatrudnienie.
8. Reżyser/Reżyserka etudy musi obowiązkowo posiadać zaświadczenie z odpowiedniego sądu o niekaralności.
9. Każde zatrudnienie osoby małoletniej wymaga także zezwolenia właściwego inspektora pracy.
10. Inspektor pracy wydaje zezwolenie na wniosek rodzica lub opiekuna. Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć:

a) pisemną zgodę rodzica lub opiekuna dziecka na wykonywanie przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych,

b) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącą braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych,

c) orzeczenie lekarza stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych,

d) jeżeli dziecko podlega obowiązkowi szkolnemu - opinię dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza, dotyczącą możliwości wypełniania przez dziecko tego obowiązku w czasie wykonywania przez nie pracy lub innych zajęć zarobkowych.

11. W przypadku braku takiego zezwolenia, zatrudnienie dziecka nie jest możliwe, nawet przy zgodzie rodziców (lub opiekunów) dziecka.
12. Wszelkie stosowne zezwolenia powinny zostać złożone w Biurze Produkcji Etiud Filmowych przed rozpoczęciem zdjęć.
13. Po zakończeniu zdjęć wszelkie sfinansowane z budżetu kostiumy, rekwizyty i inne środki inscenizacyjne studenci zobowiązani są oddać Szkole Filmowej im. K. Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego.
14. Wszystkie etiudy muszą posiadać czołówkę według wzoru zatwierdzonego przez Dziekana oraz uregulowane sprawy praw autorskich do wykorzystanej w filmie muzyki.

XI. Z uwagi na wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, w przypadku zawierania umów cywilnoprawnych, wymagane jest dostarczenie przez wykonawców tych umów do Biura Produkcji Etiud, wypełnionego Kwestionariusza Danych Osobowych, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem przez nich pracy.

Zlecenie zamówienia na usługę filmową (tzw. firmówkę) należy wysłać do Biura Produkcji Etiud Filmowych niezwłocznie po zaakceptowaniu kosztorysu. Zabrania się samodzielnego zaciągania zobowiązań finansowych przez studentów na konto Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Znajomość zarządzenia jest obowiązkowa i niestosowanie się do niego może skutkować konsekwencjami produkcyjnymi.

Otrzymują:

Prodziekani: Prof. zw. dr hab. Jerzy Łukaszewicz, dr Agnieszka Skołuca

Dyrektorzy Kierunków: Prof. UŚ dr hab. Michał Rosa, Prof. dr hab. Adam Sikora / Opiekunowie etiud filmowych / Studenci.

DZIEKAN
Szkoly Filmowej
im. Krzysztofa Kieślowskiego
Uniwersytetu Śląskiego

dr hab. Krystyna Doktorowicz, prof. UŚ

Zastępca Dyrektora
Kierunku Organizacji produkcji
filmowej i telewizyjnej
Szkoly Filmowej
im. Krzysztofa Kieślowskiego
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

mgr Małgorzata Domin